Před skenováním musíte potvrdit tlačítko ACCEPT (souhlasíte s podmínkami použití skeneru).



## 2) Objeví se hlavní menu. Položte dokument na desky skeneru.



Před samotným skenovaním můžete nastavit:

- kvalitu (QUALITY)
- barvu (<mark>COLOUR</mark>)
- rozložení stránek (PAGE):

(DOUBLE=naskenovaní každé stránky zvlášť) nebo (SINGLE=stránky se naskenují jako jeden dokument)

3) Potvrďte tlačítkem SCAN (na dotykovém displeji) nebo stiskněte SCAN (na desce skeneru).



Proběhne skenování dokumentu.

## A) Naskenované dokumenty se načítají v levém sloupci obrazovky.

Naskenované stránky si můžete procházet (symbol šipek PAGE), promazávat (DEL), vkládat nové naskenované stránky (INS) přes

hlavní menu na skeneru.



5) Po naskenování dokumentu stiskněte tlačítko DONE. Vložte USB disk a vyberte místo uložení naskenovaného dokumentu a stikněte SELECT.

> 6) Vyberte formát uložení (doporučujeme MULTIPAGE PDF) a potvrďte ACCEPT (vše bylo uloženo).

> > 7)Skenování ukončíte (EXIT) nebo můžete pokračovat ve skenování (CONTINUE).

Send/Save successful	
Exit job and delete all images	Exit
Continue the actual job	Continue