MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ
ZASTUPITELSTVO KRAJE

ZÁSADY
pro zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Moravskoslezském kraji

Schváleno usnesením zastupitelstva kraje č. 8/646 ze dne 16. 6. 2026

s účinností ode dne 16. 6. 2026

Článek I
Základní ustanovení

V Moravskoslezském kraji působí více než 400 knihoven poskytujících občanům veřejné knihovnické a informační služby. Jejich funkčnost je zajištěna systémem regionálních funkcí, které jsou specifikovány v § 2 písm. h) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Základním cílem regionálních funkcí je:

- zajištění všeobecné dostupnosti a rozvoje veřejných knihovnických a informačních služeb občanům v Moravskoslezském kraji v souladu s celostátní koncepcí rozvoje knihoven,
- vyrovnání rozdílů v úrovni poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb obyvatelům měst a malých obcí s přihlédnutím k jejich specifikům,
- zajištění kvality a kontinuity veřejných knihovnických a informačních služeb v návaznosti na informační potřeby uživatelů (v souladu s platnými oborovými standardy),
- odstranění nežádoucích diferenciací v úrovni poskytování veřejných knihovnických a informačních služeb mezi jednotlivými regiony Moravskoslezského kraje,
- podpora účelné dělby práce a koordinace odborných činností knihoven v kraji,
- efektivní využití veřejných finančních prostředků,
- garance průběžné aktualizace knihovního fondu v knihovnách provozovaných obcemi,
- udržení odborného standardu služeb v knihovnách regionu,
- garance kvalifikačního růstu pracovníků knihoven (zajišťování celoživotního vzdělávání pracovníků knihoven a jejich informovanost o vývoji oboru),
- vytváření informační základny pro výkon regionálních funkcí kraje.

„Zásady pro zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven v Moravskoslezském kraji" (dále Zásady) vycházejí z ustanovení § 11 odst. 3 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů, z celostátní Koncepce rozvoje knihoven v České republice na léta 2017–2020 a z Koncepce rozvoje veřejných knihovnických a informačních služeb v Moravskoslezském kraji (Koncepce knihovnictví). Zásady zároveň stanoví pravidla zajištění financování regionálních funkcí na území Moravskoslezského kraje (dále též „kraj").

Článek II
Vybrané právní předpisy a standardy

- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o krajích"),
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů"),
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole"),
- zákon č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „knihovní zákon"),
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským, a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon"),

- zákon č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o statistice"),
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- Metodický pokyn Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky (2019) a z něho vycházející dokument Služby knihoven knihovnám: krajské programy regionálních funkcí na podporu knihoven (2020),
- Standard pro dobrou knihovnu: metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky (2024),
- Standard pro dobrý knihovní fond: metodický pokyn Ministerstva kultury k vymezení standardu doplňování a aktualizace knihovního fondu pro knihovny zřizované a/nebo provozované obcemi na území České republiky (2021).

Článek III
Vymezení pojmů

1. Regionální funkce

jsou odborné knihovnické činnosti podle § 2 písm. h) knihovního zákona (tj. funkce, v jejichž rámci krajská knihovna a pověřené knihovny poskytují základním knihovnám především poradenské, vzdělávací, koordinační služby, budují výměnné fondy a zapůjčují výměnné soubory dokumentů a vykonávají další nezbytné činnosti napomáhající rozvoji knihoven a jejich veřejných knihovnických a informačních služeb); tyto činnosti jsou vykonávány na území kraje, viz čl. IV. těchto Zásad.

2. Základní knihovna

je pro účely těchto Zásad knihovna v kraji vymezená v § 12 knihovního zákona, zřízená obcí nebo jiným subjektem, poskytující veřejné knihovnické a informační služby.

3. Krajská knihovna

je knihovna vymezená v § 11 knihovního zákona, která plní a koordinuje plnění regionálních funkcí v kraji, je garantem kvalifikačního růstu pracovníků na území kraje. V Moravskoslezském kraji je krajskou knihovnou Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě, příspěvková organizace. Jejím zřizovatelem je Moravskoslezský kraj. Krajská knihovna je příjemcem dotace na výkon regionálních funkcí z rozpočtu kraje.

4. Pověřená knihovna

je základní knihovna v kraji, která na základě „Smlouvy o přenesení regionálních funkcí z krajské knihovny na pověřenou knihovnu", uzavřené s krajskou knihovnou, je pověřena výkonem regionálních funkcí pro obsluhované knihovny na území kraje, jejichž jmenovitý seznam je nedílnou součástí uvedené smlouvy. Je příjemcem dotace na výkon regionálních funkcí z rozpočtu kraje.

5. Obsluhovaná knihovna

je základní knihovna v kraji (případně její pobočka), která:

a) uzavřela s pověřenou knihovnou „Smlouvu o poskytování regionálních funkcí", nebo

b) je uvedena v čl. VII. odst. 4 písm. a) nebo b) těchto Zásad.

6. **Profesionální knihovna**

   je základní knihovna zřízená příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka 15 hodin týdně a více.

7. **Neprofesionální knihovna**

   je základní knihovna zřízená příslušným orgánem obce s pracovním úvazkem knihovníka méně než 15 hodin týdně.

8. **Poskytovatel**

   je Moravskoslezský kraj jako vyšší územně samosprávný celek, který prostřednictvím zastupitelstva kraje a v souladu s knihovním zákonem rozhoduje o poskytnutí dotace na úhradu uznatelných nákladů v rámci plnění regionálních funkcí.

9. **Dotace**

   jsou účelově určené finanční prostředky veřejné finanční podpory definované zákonem o finanční kontrole a poskytované v souladu se zákonem o krajích a zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů z rozpočtu poskytovatele jako zdroj financování uznatelných nákladů na výkon regionálních funkcí na území kraje.

10. **Porušení rozpočtové kázně**

    je dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu poskytovatele. Neoprávněné použití peněžních prostředků je blíže vymezeno v § 22 odst. 2 a zadržení peněžních prostředků v § 22 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

11. **Odvětvový odbor**

    je odbor Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, který v rámci rozpisu rozpočtu Moravskoslezského kraje spravuje finanční prostředky pro poskytování účelově určených dotací a činí další úkony v souvislosti se zabezpečením výkonu regionálních funkcí.

Článek IV
Charakteristika regionálních funkcí

Pro zajištění rovnoměrného výkonu regionálních funkcí v systému knihoven Moravskoslezského kraje je stanovena charakteristika regionálních funkcí. Tyto charakteristiky upravují kvalitativní i kvantitativní parametry výkonu těchto služeb.

1. Poradenství, konzultace

Název služby	**Poradenská a konzultační činnost**
Cíl	Podpora zajištění všestranné kvality a rozvoje veřejných informačních služeb v knihovnách kraje.
Poskytovatel služby	Krajská knihovna, pověřené knihovny
Periodicita	Metodická návštěva minimálně 1x ročně v obsluhované knihovně a dále podle potřeby, případně na vyžádání nebo při řešení obsáhlých problémů. Poskytování poradenské a konzultační činnosti průběžně (dle plánu i aktuální potřeby).

Charakteristika činnosti	Poskytování odborných konzultací, rad a metodických návštěv ze všech oblastí knihovnické a informační činnosti a oblastí souvisejících s provozováním knihovny, praktická pomoc při řešení odborných problémů, zpracování projektů, analýz a plánů. Metodická pomoc při budování knihovních a informačních fondů a zavádění ICT. Metodická pomoc s tvorbou webové stránky knihovny, případně s tvorbou profilu na sociálních médiích. Propagace příkladů dobré praxe, oceňování úspěchů knihoven nebo jejich pracovníků. Metodická pomoc knihovnám obcí zapojeným do soutěže Vesnice roku. Realizace ocenění „Knihovna/knihovník MSK".

2. Statistika a hodnocení knihoven

Název služby	**Statistika a hodnocení činnosti knihoven**
Cíl	Úplné, přesné a včasné shromáždění statistických údajů o činnosti knihoven v kraji, zpracování, vyhodnocení a využívání výsledků, hodnocení činnosti knihoven.
Poskytovatel služby	Krajská knihovna, pověřené knihovny
Periodicita	1x ročně dle termínu stanoveného zákonem o státní statistické službě 89/1995 Sb.
Charakteristika činnosti	Metodická i praktická pomoc knihovnám při zpracování statistických výkazů, sběr dat ze zpravodajských jednotek, jejich kontrola, zpracování (uložení, sumarizace, analýza a další vyhodnocení) a zavádění do celostátní databáze dle pokynů Ministerstva kultury. Zpracování výroční zprávy o činnosti knihoven včetně výkazů. Každoroční aktualizace údajů v Centrálním adresáři knihoven a informačních institucí v ČR.

3. Vzdělávání

Název služby	**Celoživotní vzdělávání knihovníků, pořádání konferencí, seminářů a porad**
Cíl	Zajištění celoživotního vzdělávání knihovníků a jejich informovanosti o aktuálním vývoji oboru jako podmínky dalšího rozvoje knihoven.
Poskytovatel služby	Krajská knihovna, pověřené knihovny
Periodicita	V průběhu roku 2 porady ředitelů/pracovníků pověřených knihoven (pořadatelem je krajská knihovna), minimálně 1 porada knihovníků obsluhovaných profesionálních knihoven (pořadatelem je pověřená knihovna). Minimální rozsah vzdělávání u odborných pracovníků (metodiků) vykonávajících regionální funkce (s pracovním úvazkem minimálně 0,5 úvazku) v rozsahu 15 hodin ročně.
Charakteristika činnosti	Zajištění celoživotního vzdělávání knihovníků a jejich informovanosti o aktuálním vývoji oboru. Organizace vzdělávacích akcí pro pracovníky jak neprofesionálních, tak i profesionálních knihoven, nabídka akcí všem pracovníkům obsluhovaných knihoven, a to bez ohledu na místo vzdělávání.

4. Výměnné fondy

Název služby	**Tvorba, distribuce, oběh výměnných fondů, jejich správa, revize a aktualizace**
Cíl	Zajištění kvalitních, aktuálních a odborně zpracovaných knihovních fondů pro obsluhované knihovny.

Poskytovatel služby	Pověřené knihovny
Periodicita	Minimálně 2x ročně do každé obsluhované knihovny výměnné fondy v minimálním rozsahu 60 knihovních jednotek ročně. Roční přírůstek výměnného fondu minimálně 20 knihovních jednotek na jednu obsluhovanou knihovnu.
Charakteristika činnosti	Zajištění kvalitních a aktuálních knihovních fondů a jejich efektivní využití. Akvizice, nákup, odborné knihovnické zpracování a technická úprava knihovních fondů, tvorba a distribuce výměnných fondů do obsluhovaných knihoven, evidence pohybu výměnných fondů. Výměnný fond podle potřeby v obsluhovaných knihovnách ponechávat i na dlouhodobou zápůjčku nebo trvale deponovat.

5. Revize a aktualizace knihovních fondů

Název služby	**Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů**
Cíl	Zajištění revize a aktualizace knihovních fondů v obsluhovaných knihovnách dle vyhlášky č. 88/2002 Sb.
Poskytovatel služby	Pověřené knihovny
Periodicita	V souladu s platnou legislativou (1x za 5 let u obsluhovaných knihoven, s pracovním úvazkem nejvýše 1,0).
Charakteristika činnosti	Zajištění řádných, příp. mimořádných revizí knihovního fondu v souladu s ustanovením vyhlášky č. 88/2002 Sb. Metodická nebo fyzická pomoc při revizi a aktualizaci knihovního fondu v neprofesionálních knihovnách a knihovnách s pracovním úvazkem nejvýše 1,0, případně dalších, které o tuto službu požádají. Pouze u knihoven evidovaných v registru Ministerstva kultury.[1]

6. Knihovní fondy z prostředků obce

Název služby	**Nákup, zpracování a distribuce knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele (obce) a jejich distribuce**
Cíl	Zajištění kvalitní akvizice a zpracování knihovních fondů.
Poskytovatel služby	Pověřené knihovny
Periodicita	Služba je poskytována v případě, že pověřená knihovna uzavřela na nákup a zpracování knihovního fondu smlouvu se zřizovatelem/provozovatelem obsluhované knihovny.
Charakteristika činnosti	Nákup a zpracování knihovních fondů je realizován dle smluvních podmínek se zřizovateli/provozovateli knihoven.

7. Podpora kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit

Název služby	**Metodická podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit**
Cíl	Podpora rozvoje společenského a kulturního života v obci.
Poskytovatel služby	Krajská knihovna, pověřené knihovny
Periodicita	Podle potřeby a zájmu obsluhovaných knihoven.
Charakteristika činnosti	Metodická, případně praktická pomoc při pořádání kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit.

[1] Viz https://www.mkcr.cz/evidence-knihoven-adresar-knihoven-evidovanych-ministerstvem-kultury-a-souvisejici-informace-341.html

	Ukázky moderních vzdělávacích aktivit a prezentace příkladných akcí. Podpora spolupráce se školami, spolky a dalšími subjekty v místě.

8. Automatizované knihovní systémy

Název služby	**Servis automatizovaného knihovního systému pro výkon regionálních funkcí**
Cíl	Zajištění bezproblémového chodu automatizovaného knihovního systému.
Poskytovatel služby	Pověřené knihovny
Periodicita	Na vyžádání obsluhované knihovny nebo na základě smlouvy, kterou pověřená knihovna uzavřela s externím dodavatelem této služby.
Charakteristika činnosti	Zajištění servisních služeb automatizovaných knihovních systémů v částech, které jsou využívány k plnění regionálních funkcí (akvizice, katalogizace, revize knihovního fondu a automatizovaná agenda výměnných souborů). Zaškolení pracovníků při práci s jednotlivými moduly. Roční údržba, upgrade. Metodická i praktická pomoc při zavádění AKS.

Článek V
Pověřené knihovny

1. Výběr knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí provádí krajská knihovna. S vybranými knihovnami uzavírá „Smlouvu o přenesení regionálních funkcí z krajské knihovny na pověřenou knihovnu" (dále jen „smlouva").
2. Jedno vyhotovení každé uzavřené smlouvy s platností originálu zasílá krajská knihovna odvětvovému odboru v termínu stanoveném odvětvovým odborem.
3. Pověřené knihovny jsou povinny:
   a) dodržovat ustanovení čl. IV. těchto Zásad,
   b) vést si prokazatelnou evidenci o poskytnutých výkonech z regionálních funkcí,
   c) umožnit krajské knihovně věcnou kontrolu výkonu regionálních funkcí, a to i v obsluhovaných knihovnách,
   d) umožnit příslušným orgánům poskytovatele provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit všechny potřebné účetní a jiné doklady týkající se výkonu regionálních funkcí.

Článek VI
Obsluhované knihovny

Regionální funkce jsou poskytovány základním knihovnám v kraji:

1. zapsaným v evidenci Ministerstva kultury – regionální funkce mohou být poskytovány v plném rozsahu dle článku IV. těchto Zásad,
2. nezapsaným v evidenci Ministerstva kultury – regionální funkce mohou být poskytovány dle článku IV. těchto Zásad s výjimkou odst. 5;

na základě „Smlouvy o poskytování regionálních funkcí" nebo výjimky uvedené v čl. VII. odst. 4 písm. a) nebo b) těchto Zásad. Tím se základní knihovna v kraji stává knihovnou obsluhovanou v rámci výkonu regionálních funkcí.

Článek VII
Dotace

1. Dotace na výkon regionálních funkcí je poskytnuta na základě „Smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje" (dále jen „smlouva o poskytnutí dotace") uzavřené mezi krajem a jednotlivými pověřenými knihovnami (s výjimkou krajské knihovny).
2. Žádost včetně podkladů pro poskytnutí dotace a účelově vázaného příspěvku na provoz zasílají pověřené knihovny a krajská knihovna kraje odvětvovému odboru ve struktuře a termínu dle jeho požadavku.
3. O celkové výši finančních prostředků na zajištění výkonu regionálních funkcí rozhoduje zastupitelstvo kraje, pro zachování kontinuity regionálních funkcí v kraji by výše dotace měla zohlednit nárůst inflace a valorizace mezd.
4. Výše dotace na zabezpečení výkonu regionálních funkcí pro jednotlivé pověřené knihovny je stanovena dle počtu obyvatel v obsluhovaném regionu a počtu obsluhovaných knihoven každé pověřené knihovny, přičemž za obsluhovanou knihovnu je považována i:
   a) pobočka obsluhované knihovny uvedená ve smlouvě o poskytování regionálních funkcí,
   b) pobočka pověřené knihovny uvedená ve smlouvě o poskytování regionálních funkcí.

Výši dotace pro jednotlivé pověřené knihovny vypočte krajská knihovna takto:

- z celkového objemu finančních prostředků odečte částku pro krajskou knihovnu,
- rozdělí zbývající finanční prostředky na část A zahrnující 55 % prostředků a část B zahrnující 45 % prostředků,
- zjistí počet obsluhovaných knihoven v kraji,
- podílem části A a počtu obsluhovaných knihoven v kraji vypočte jednotkovou dotaci na obsluhovanou knihovnu,
- zjistí korigovaný počet obyvatel všech obsluhovaných regionů tak, že sečte počet obyvatel obcí a měst a u měst s více než 40.000 obyvateli započte do součtu jen 40.000 obyvatel,
- podílem části B a korigovaného počtu obyvatel všech obsluhovaných regionů vypočte jednotkovou dotaci na obyvatele,
- výši dotace pro jednotlivé pověřené knihovny získá součtem součinu počtu obsluhovaných knihoven a jednotkové dotace na obsluhovanou knihovnu a součinu korigovaného počtu obyvatel obsluhovaného regionu a jednotkové dotace na obyvatele.

Tento návrh předloží krajská knihovna poskytovateli.

5. Výše účelově vázaného příspěvku na provoz krajské knihovně na výkon regionálních funkcí pro daný rok se stanoví na základě zdůvodněných potřeb krajské knihovny k zajištění plnění a koordinace regionálních funkcí dle knihovního zákona. Z účelově vázaného příspěvku na provoz mohou být hrazeny pouze osobní náklady a činnosti vyjmenované v čl. IV. odst. 1–3 a 7 těchto Zásad.
6. Celkovou výši finančních prostředků na výkon regionálních funkcí, výši dotace jednotlivým pověřeným knihovnám a výši účelově vázaného příspěvku na provoz krajské knihovně předkládá odvětvový odbor zastupitelstvu kraje při schvalování rozpočtu kraje na příslušný kalendářní rok.

Finanční prostředky na výkon regionálních funkcí jsou:

- přísně účelové,

- poskytovány výlučně na úhradu neinvestičních nákladů souvisejících se zajištěním regionálních funkcí v kraji specifikovaných v čl. IV. těchto Zásad do výše 100 % těchto nákladů, maximálně však do výše dotace vypočtené dle odst. 4 tohoto článku Zásad nebo účelově vázaného příspěvku na provoz stanoveného dle odst. 5 tohoto článku Zásad,
- využitelné v kalendářním roce, ve kterém byly poskytnuty,
- zúčtovatelné s rozpočtem kraje za příslušný kalendářní rok.

Článek VIII
Uznatelné náklady

1. Uznatelné náklady jsou náklady nezbytné pro realizaci výkonu regionálních funkcí a splňující všechny následující podmínky:
    a) vznikly od 1. 1. do 31. 12. příslušného kalendářního roku v bezprostřední souvislosti s výkonem regionálních funkcí vymezených v článku IV. těchto Zásad,
    b) byly prokazatelně uhrazeny v období od 1. 1. do 31. 12. příslušného kalendářního roku; osobní náklady a náklady za telefon a připojení k internetu vzniklé v posledním měsíci příslušného kalendářního roku musí být prokazatelně uhrazeny nejpozději do posledního dne následujícího kalendářního měsíce, u osobních nákladů včetně úhrady zákonných mzdových odvodů,
    c) vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona o finanční kontrole.
2. Mzdové náklady, tj. platy a ostatní osobní náklady, jsou limitovány standardem výše pracovního úvazku, jehož maximální výše činí 0,083 úvazku/1 obsluhovaná knihovna, vyjma ostatních osobních nákladů na externí lektorskou činnost.
3. U osobních nákladů jsou uznatelným nákladem:
    - základní mzda až do výše platového tarifu stanoveného pro nejvyšší platový stupeň platové třídy odpovídající druhu vykonávané práce; pro tyto účely se stanovení platového tarifu řídí právními předpisy upravujícími výše platů,
    - osobní příplatek,
    - příplatek za vedení (platí v případě, že regionální funkce vykonává v rámci organizační struktury pověřené a krajské knihovny samostatné oddělení či úsek)[2],
    - odměny za mimořádnou činnost a za zástup z důvodu nemoci, nařízené karantény nebo dovolené při současném dodržení finančního limitu u mzdových nákladů,
    - zákonné sociální pojistné související s poskytnutými mzdovými náklady,
    - FKSP (fond kulturních a sociálních potřeb).
4. Ostatní osobní náklady, tj. náklady vyplývající z dohody o práci konané mimo pracovní poměr, jsou uznatelnými náklady pouze v případě, že pověřené knihovny budou mít evidován počet odpracovaných hodin.
5. U provozních nákladů, u nichž nelze jednoznačně doložit jejich výši vzniklou v souvislosti s výkonem regionálních funkcí, např. spotřeba energií (elektřina, voda, plyn, teplo), internet, telefony, nájemné apod., se výše uznatelných nákladů každé pověřené knihovny vypočte na základě podílu výše úvazku na regionální funkce a celkového počtu úvazků dané pověřené knihovny.

[2] Platí i v případě, že do daného oddělení či úseku je organizačně začleněn, kromě zaměstnance s pracovním úvazkem na regionální funkce, i zaměstnanec nevykonávající regionální funkce.

6. Celkové náklady na pořízení drobného hmotného majetku (např. skenery čárových kódů, krabice, tašky apod.) jsou uznatelným nákladem jen do výše 10 % poskytnuté dotace, celkem maximálně ve výši 40 000 Kč. Náklad na pořízení výpočetní techniky pro účely výkonu regionálních funkcí je uznatelným nákladem maximálně ve výši 20.000 Kč za kus a za podmínky, že na stejný účel nebyla příjemci poskytnuta dotace z rozpočtu poskytovatele v období 5 let.
7. Případná bližší specifika uznatelných nákladů jsou uvedena ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Článek IX
Výkaz výkonu a financování regionálních funkcí

Krajská knihovna a pověřené knihovny vyplní jedenkrát ročně k 31. 12. příslušného roku výkaz o výkonu a financování regionálních funkcí.

Krajská knihovna zpracovává krajský sumář výkazu, který je nedílnou součástí výroční zprávy o výkonu regionálních funkcí knihoven v kraji.[3]

Článek X
Výroční zpráva

Výroční zprávu o hodnocení výkonu regionálních funkcí v kraji za příslušný kalendářní rok zpracovává krajská knihovna ve spolupráci s pověřenými knihovnami.

Minimální osnova výroční zprávy zahrnuje cíle regionálních funkcí a stav jejich naplnění, hodnocení jednotlivých regionálních funkcí, jejich financování a statistický výkaz výkonu regionálních funkcí.

Výroční zprávu předá krajská knihovna do 31. 3. následujícího roku kraji (v elektronické i tištěné verzi), Národní knihovně České republiky[4] a zároveň ji zveřejní na svých webových stránkách.

Článek XI
Sankční ujednání

V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele. Bližší podrobnosti jsou uvedeny v § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

---

[3] Metodický pokyn Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky. In: *Ministerstvo kultury České republiky* [online]. Praha [cit. 2025-11-30]. Dostupné z: https://www.mkcr.cz/doc/cms_library/2019_metodicky_pokyn_mk_rf-11474.pdf

[4] V termínu do 15. 3. následujícího roku

Článek XII
Závěrečná ustanovení

1. Dnem účinnosti těchto Zásad se zrušují Zásady schválené Zastupitelstvem Moravskoslezského kraje usnesením č. 17/2023 ze dne 3. 9. 2020.
2. Dotace poskytnuté před nabytím účinnosti těchto Zásad, jejich použití a vyúčtování, se řídí zásadami a pravidly platnými v době poskytnutí dotace.
3. Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem Moravskoslezského kraje usnesením č. 8/646 ze dne 16. 6. 2026 a nabývají účinnosti 16. 6. 2026.

Příloha

0	**Statistický výkaz výkonu regionálních funkcí**	
1	**Kraj**	
2	**Název knihovny (v krajském sumáři počet PK)**	
3	**Počet pracovníků zajišťujích regionální funkce**	
4	**Počet obsluhovaných knihoven**	
5	**Poradenská a konzultační činnost**	
6	počet obsloužených knihoven	
7	počet poskytnutých konzultací	
8	počet metodických návštěv	
9	**Statistika knihovnických činností Kult (MK) 12 - 01**	
10	počet obsloužených knihoven	
11	počet zpracovaných statistických výkazů	
12	**Vzdělávání knihovníků, semináře**	
13	počet obsloužených knihoven	
14	počet všech vzdělávacích akcí	
15	z toho (z ř. 14): počet akcí v rámci výkonu RF	
16	z toho (z ř. 15): počet akcí realizovaných online	
17	z toho (z ř. 15): počet akcí na podporu vzdělávacích, kult. a komunitních aktivit	
18	počet všech účastníků	
19	z toho (z ř. 18): počet účastníků akcí v rámci RF	
20	z toho (z ř. 19): počet účastníků online akcí	
21	z toho (z ř.19): počet účastníků akcí na podporu vzdělávacích, kult. a komunitních aktivit	
22	počet všech vyučovacích hodin	
23	z toho (z ř. 22): počet vyučovacích hodin v rámci RF	
24	z toho (z ř. 23): počet vyučovacích hodin na podporu vzdělávacích, kult. a komunitních aktivit	
25	**Porady**	
26	počet obsloužených knihoven	
27	počet akcí	
28	počet účastníků	
29	**Praktická podpora vzdělávacích, kulturních a komunitních aktivit**	
30	Počet obsloužených knihoven	
31	Počet akcí, zásahů	
32	**Pomoc při revizi a aktualizaci KF**	
33	počet obsloužených knihoven	
34	z toho počet revidovaných knihoven	
35	počet revidovaných knihovních jednotek	
36	počet aktualizovaných knihovních jednotek	
37	**Nákup KF z prostředků provozovatelů (obcí) do vlastních KF**	
38	počet obsloužených knihoven	
39	počet nakoupených knihovních jednotek	
40	**Zpracování KF z prostředků provozovatelů (obcí) vlastních KF**	
41	počet obsloužených knihoven	
42	počet zpracovaných knihovních jednotek	
43	**Výměnný fond (v knihovních jednotkách)**	
44	stav výměnného fondu k 31. 12. daného roku	
45	roční přírůstek VF	
46	roční úbytek VF	
47	z ř. 45 zakoupeno z finančních prostředků kraje na regionální funkce	
48	z ř. 45 zakoupeno z finančních prostředků obcí	
49	z ř. 45 z zakoupeno z finančních prostředků dalších zdrojů, příp. dary	
50	**Cirkulace VF**	
51	počet obsloužených knihoven	
52	počet expedovaných souborů	
53	počet svazků v souborech	
54	**Servis automatizovaného knihovního systému (AKS)**	
55	počet knihoven, pro které pověřená knihovna zajišťuje podporu AKS	
56	počet akcí, zásahů	
57	**Doprava v rámci výkonu RF**	
58	počet obsloužených knihoven	
59	počet ujetých km	

60	**Výkaz financování regionálních funkcí knihoven**	
61	**(pouze z finančních prostředků kraje)**	
62	**Kraj**	
63	**Název knihovny (v krajském sumáři počet PK)**	
64	**Spotřeba materiálu (číslo účtu 501)**	
65	z toho : nákup knihovního fondu	
66	**Spotřeba energie (číslo účtu 502)**	
67	**Opravy a udržování (číslo účtu 511)**	
68	**Cestovné (číslo účtu 512)**	
69	**Ostatní služby (číslo účtu 518)**	
70	z toho : doprava	
71	z toho : servis AKS	
72	z toho : nákup licence na el. zdroje	
73	z toho : nákup knihovnických služeb	
74	**Mzdové náklady (číslo účtu 521)**	
75	z toho : platy zaměstnanců	
76	z toho : ostatní osobní náklady	
77	**Zákonné sociální pojištění (číslo účtu 524)**	
78	**Sociální náklady (zákonné a jiné s.n.) (číslo účtu 527 a 528)**	
79	**Jiné ostatní náklady (číslo účtu 549)**	
80	**Ostatní provozní náklady** (neuvedeny v ř. 64, 66 - 69, 74, 77 -79)	
81	**Provozní náklady celkem** (součet ř. 64, 66 - 69, 74, 77 - 80)	
82	**Investiční náklady**	
83	**Náklady celkem (z krajské dotace)** (součet ř. 81 a 82)	
84		
85	**Přidělená dotace (krajská)**	
86	**Vráceno**	
90		
91	**Financování regionálních funkcí z jiných zdrojů (vlastní**	
92	**prostředky knihovny, obce, další zdroje, sponzorské dary)**	
93	**Náklady**	
94	**Spotřeba materiálu (číslo účtu 501)**	
95	z toho: na nákup knihovního fondu*	
96	**Mzdové náklady (číslo účtu 521)**	
97	z toho : platy zaměstnanců	
98	z toho: ostatní osobní náklady	
99	**Zákonné sociální a zdravotní pojištění (číslo účtu 524)**	
100	**Ostatní provozní náklady (neuvedené v ř. 94, 96, 99)**	
101	**Provozní náklady celkem (součet ř. 94, 96,99,100)**	
102	Investiční náklady	
103	**Náklady celkem (součet ř. 101 + 102)**	
104		
105	**Finanční prostředky obcí na fond knihoven a jeho zpracování****	
106	Na nákup (stálého) knihovního fondu pro knihovny (z prostředků obcí)	
107	Na zpracování (stálého) knihovního fondu pro knihovny (z prostředků obcí)	
108		
109	**Další finanční podpora knihoven z krajského rozpočtu**	
110	**(mimo prostředky určené na RF)*****	
111	**Celkové částky, které knihovny získaly v daném roce**	
112	Z krajských grantových programů určených nejen knihovnám	
113	Z krajských grantových programů určených výhradně knihovnám	
114		
115	**Podíl obcí na nákupu výměnného fondu ******	
116	Počet obcí přispívajících na nákup výměnného fondu	
117	Částka poskytnutá na výměnný fond (za přispívající obce celkem)	

Obsah

Článek I Základní ustanovení ... 1
Článek II Vybrané právní předpisy a standardy ... 1
Článek III Vymezení pojmů ... 2
Článek IV Charakteristika regionálních funkcí ... 3
1. Poradenství, konzultace ... 3
2. Statistika a hodnocení knihoven ... 4
3. Vzdělávání ... 4
4. Výměnné fondy ... 4
5. Revize a aktualizace knihovních fondů ... 5
6. Knihovní fondy z prostředků obce ... 5
7. Podpora kulturních, vzdělávacích a komunitních aktivit ... 5
8. Automatizované knihovní systémy ... 6
Článek V Pověřené knihovny ... 6
Článek VI Obsluhované knihovny ... 6
Článek VII Dotace ... 7
Článek VIII Uznatelné náklady ... 8
Článek IX Výkaz výkonu a financování regionálních funkcí ... 9
Článek X Výroční zpráva ... 9
Článek XI Sankční ujednání ... 9
Článek XII Závěrečná ustanovení ... 10
Příloha ... 11
Obsah ... 13