

# JAKÉ INFORMACE DÁVAJÍ KNIHOVNY SVÝM METODIKŮM?

ANEB VŠE SE TOČÍ KOLEM KOMUNIKACE...

VI. ROČNÍK  
WORKSHOP PRO METODIKY  
KRAJSKÁ KNIHOVNA FR. BARTOŠE VE ZLÍNĚ  
19. A 20. 11. 2019

---

# KOMUNIKACE JAKO ÚSPĚŠNÁ CESTA K CÍLI...

*„Méně mluvit, více naslouchat a přemýšlet nad vším, co řeknu, se dlouhodobě vyplácí.“*

*FOBEROVÁ, Libuše. Knihovník/knihovna/komunikace. Dosáhněte co nejlepší komunikace za výpůjčním pultem knihoven. Ostrava: Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě, c2014, 1 elektronický optický disk (CD-ROM). 103 s. ISBN 978-80-7054-206-4.*

**Úspěšná komunikace předpokládá:**

*Překonání osobního strachu z odmítání*

*Zvýšení sebedůvěry a překonání osobních pochybností*

*Umět přijmout odpovědnost*

*Umět si stanovit cíl a jít si pevně za svým*

*Schopnost plánovat a rozhodovat se*

*Umět vyjednávat a ptát se*

*Schopnost neustále se vzdělávat a učit se*



Zdroj:  
[http://pspev.cvut.cz/PSPEV\\_CD/H4/main.html?ID=4](http://pspev.cvut.cz/PSPEV_CD/H4/main.html?ID=4)



# CO NÁM ŘÍKÁ TEN, KDO S NÁMI HOVOŘÍ?

## 1. Říká nám, co si myslí

o věci, o níž hovoří, o sobě – za koho se považuje, i o tom, i o tom, jaký je jeho vztah k nám (co si o nás myslí)

POSLOUCHAT BYCHOM MĚLI VŠE. NIC Z TOHO, CO NÁM DRUHÝ ŘÍKÁ, NENÍ ZCELA NÁHODNĚ ŘEČENO. Otázkou je, proč je to pro něho důležité...

## 2. Říká nám, co cítí

jak mu je, jaké prožívá emoce, v jaké je náladě, jak to vypadá s jeho citovým životem, co se v něm právě děje, dělo

## 3. Říká nám, co chce

jaké jsou jeho záměry, přání, tužby, oč se snaží, čeho chce dosáhnout, ke kterému cíli směřuje, čemu se chce vyhnout, čeho chce dosáhnout

## 4. Říká nám, kdo/kým je

nejen, za koho se on sám považuje, ale i – nepřímo – jakým je člověkem, poznáme jeho „směřování“ – ke kterým cílům a hodnotám směřuje

*KŘIVOHLAVÝ, Jaro. Povídej - naslouchám. Kostelní Vydří: Karmelitánské nakladatelství, 2010. Malý duchovní život. ISBN 978-80-7195-405-7.*

# SAMOSTATNÝ KNIHOVNÍK METODIK (KÓD: 72-020-R)

- Kvalifikační standard
- Hodnoticí standard
- Autorizované osoby
- Další informace
- Uznatelnost kompetencí

## Kvalifikační standard

Název odborné způsobilosti	Úroveň
Orientace na knižním trhu a v produkci ostatních informačních zdrojů	6 ●●●●●○
Zpracování koncepcí, plánů a programů v oblasti knihovnictví a informačních služeb a systémů	6 ●●●●●○
Vytváření bibliografických a faktografických databází	6 ●●●●●○
Ovládání automatizovaného knihovního systému	6 ●●●●●○
Formální a obsahová analýza odborného textu, rychlé čtení	6 ●●●●●○
Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s lokální působností	4 ●●●●○●
Organizace revize knihovního fondu	6 ●●●●●○
Samostatné zajišťování chodu knihovny s univerzálním nebo specializovaným fondem s regionální působností	6 ●●●●●○
Příprava a zajištění vzdělávacích aktivit pro pracovníky knihoven	6 ●●●●●○
Zpracování statistických ukazatelů výkonů knihoven včetně kontroly, analýzy a komparace dat	6 ●●●●●○
Příprava projektů a žádostí o dotace do národních programů podpory veřejných knihovnických a informačních služeb	6 ●●●●●○
Zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven	6 ●●●●●○
Odborná komunikace (včetně cizojazyčné) se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovnách	6 ●●●●●○
Vyhledávání bibliografických a faktografických informací ze specializovaných zdrojů a jejich ověřování	6 ●●●●●○

## KE STAŽENÍ

- [Kvalifikační standard](#)
- [Hodnoticí standard](#)
- [Záznam o průběhu a výsledku zkoušky](#)  
Pro otevření a vyplnění formuláře si nainstalujte aplikaci [Software602 Form Filler](#)

## DALŠÍ ODKAZY

- [Napište nám](#)
- [Návrh nové kvalifikace](#)

# ODBORNÁ KOMUNIKACE (VČETNĚ CIZOJAZYČNÉ) SE ČTENÁŘI, UŽIVATELI A ZÁKAZNÍKY V KNIHOVNÁCH

- a) Ověřit odborné komunikační dovednosti v českém a cizím jazyce na dvou modelových situacích
- b) Popsat komunikační nástroje a postupy používané uživateli s různým typem postižení - Ústní ověření
- c) Ověřit komunikační dovednosti v elektronické komunikaci vyhodnocením prezentace tří modelových situací, z toho jedné v cizím jazyce – Praktické předvedení
- d) Připravit odpověď na vágně nebo pregnantně formulovaný požadavek na poskytnutí knihovnické a informační služby v českém a cizím jazyce – Praktické předvedení

Platnost standardu: od 26.6.2019 do neomezeně

Kvalifikační úroveň: 6 (předpoklady: VOŠ, VŠ bakalářské)



# FORMULÁŘ ZÁPISU Z METODICKÉ NÁVŠTĚVY

Nejčastější forma komunikace, zpráva o stavu knihovny

<https://www.mzk.cz/pro-knihovny/region/metodicke-navstevy/formular-zapisu-z-metodicke-navstevyO>

Obec/město
Počet obyvatel
Místo konání
Webová stránka knihovny, datum poslední aktualizace
Obecná charakteristika (Profesionální – neprofesionální knihovna/ organizační složka města/obce)
Datum, čas (od-do)
Datum předešlé návštěvy
Účel návštěvy
Účastníci jednání

Doporučení z minulé návštěvy

Průběh MN, popis situace knihovny

Forma/způsob komunikace se čtenáři

Spolupráce s organizacemi v místě

Propagace knihovny

Závěr

Doporučení

# VÝROČNÍ ZPRÁVA Z OBECNÍ KNIHOVNY

Výroční zpráva je nástrojem marketingové komunikace. Dobře zpracovaná výroční zpráva pomáhá budovat image společnosti, zvyšuje důvěryhodnost a posiluje její pozici ve společnosti.

Kdo musí povinně předkládat výroční zprávu?

Povinnost předkládat výroční zprávu mají příspěvkové organizace ministerstev, měst či krajů, obecně prospěšné společnosti, nadace a nadační fondy, ekonomické subjekty, jejichž účetnictví ověřuje auditor....

Zpráva o činnosti obecní knihovny předložená zastupitelstvu zvyšuje hodnotu knihovny v očích zřizovatele, vystavená současně na webové stránce knihovny také v očích uživatelů a návštěvníků stránek.

Ukázkový příklad výroční zprávy knihovny:

<https://knihovna.jinacovice.cz/wp-content/uploads/sites/2/2019/07/zprava2018.pdf>

## Akce pro knihovníky

úterý, 19. listopadu

VI. workshop pro metodiky

Architektura a role knihoven

středa, 20. listopadu

VI. workshop pro metodiky

Tvoříme koncepci knihovny

čtvrtek, 21. listopadu

17:00 Kde hledat odbc

úterý, 26. listopadu

Propagace pomoci infografik

středa, 27. listopadu

17:00 Jak citovat?

čtvrtek, 28. listopadu

09:00 Knihovníci knih

GoogleCalendar

## Časopis DUHA

Duha vychází 4× ročně v elektronické i tištěné podobě. Tištěná čísla ve formátu PDF naleznete [zde](#).

Nacházíte se: [Úvod](#) » [Archiv čísel](#) » [4/2018](#) » [Dejte o sobě vědět!](#)

## Dejte o sobě vědět!

### Zobrazit

Sledovat

Vydáno: 2018-11-10 (All day)

V rubrice: [Informace pro knihovny](#)

**Autor:** Kateřina Hořková

Když se řekne výroční zpráva, člověk si představí obsáhlý dokument plný statistických údajů, grafů a čísel. Řekněme si to otevřeně, nikomu se do toho moc nechce, a to nejen psát, ale ani číst. Zejména jsem-li dobrovolná knihovnice, která vede knihovnu v malé obecní knihovně ve svém volném čase a vše stíhám tak tak. Upustíme-li však od výrazu Výroční zpráva, pojďme to nazvat třeba **Co se dělo u nás v knihovně v uplynulém roce**, hned to zní veseleji.

V současné době se trend (a knihovnické zákony, standardy a koncepce) stále více kloní k tomu, aby se i malé obecní knihovny staly aktivním členem komunity a nabízely mimo klasické výpůjční služby i další aktivity, spolupracovaly s organizacemi a spolky v místě a snažily se otevřít dveře všem skupinám obyvatel. Jenže na to, aby knihovna mohla takto aktivně působit, je většinou potřeba i podpora obce, a to nejen finanční. A jak lépe udělat na pana starostu dojem, než že se pochlubíme, co děláme a co umíme, co jsme zatím dokázali.

Nebojme se toho. Dejme o sobě vědět a pochlubme se! **Co se dělo u nás v knihovně v uplynulém roce** nemusí mít spoustu stránek a obsáhlé tabulky. Co tedy do takové zprávy napsat?

- o Pochlubme se, kolik lidí do knihovny chodí, uveďme počet registrovaných čtenářů, počet návštěvníků.
- o Kolik máme knih? Kolik knížek jsme si vypůjčili z výměnného fondu?
- o Kolik knížek jsme nakoupili? Vypíchněme nějaký zajímavý přírůstek.
- o Co jsme uspořádali za akce? Kdo přišel, jaké jsme měli hosty? Přidejme i fotografie, obraz často řekne více než slova.
- o S kým spolupracujeme? Kdo nám pomáhal? Byly u nás děti ze školy? Nabízíme škole spolupráci?
- o Co je nového v knihovně? Máme nějaké nové vybavení? Opravili nebo vyměnili jsme něco? Proběhla rekonstrukce? Máme nové prostory, služby a jiné novinky?
- o Dostali jsme nějaké dotace? Pochlubme se, že umíme najít peníze na vylepšení služeb či vzhledu knihovny.
- o Přidejme nějaká zajímavá čísla – jaká byla nejpůjčovanější kniha? Kdo byl neaktivnější/nejmłodší/nejstarší čtenář?

## Publikační činnost MZK



# Program Památníku písemnictví v Rajhradě

- Říjen 2019

Společnost Jiřího  
Mahena

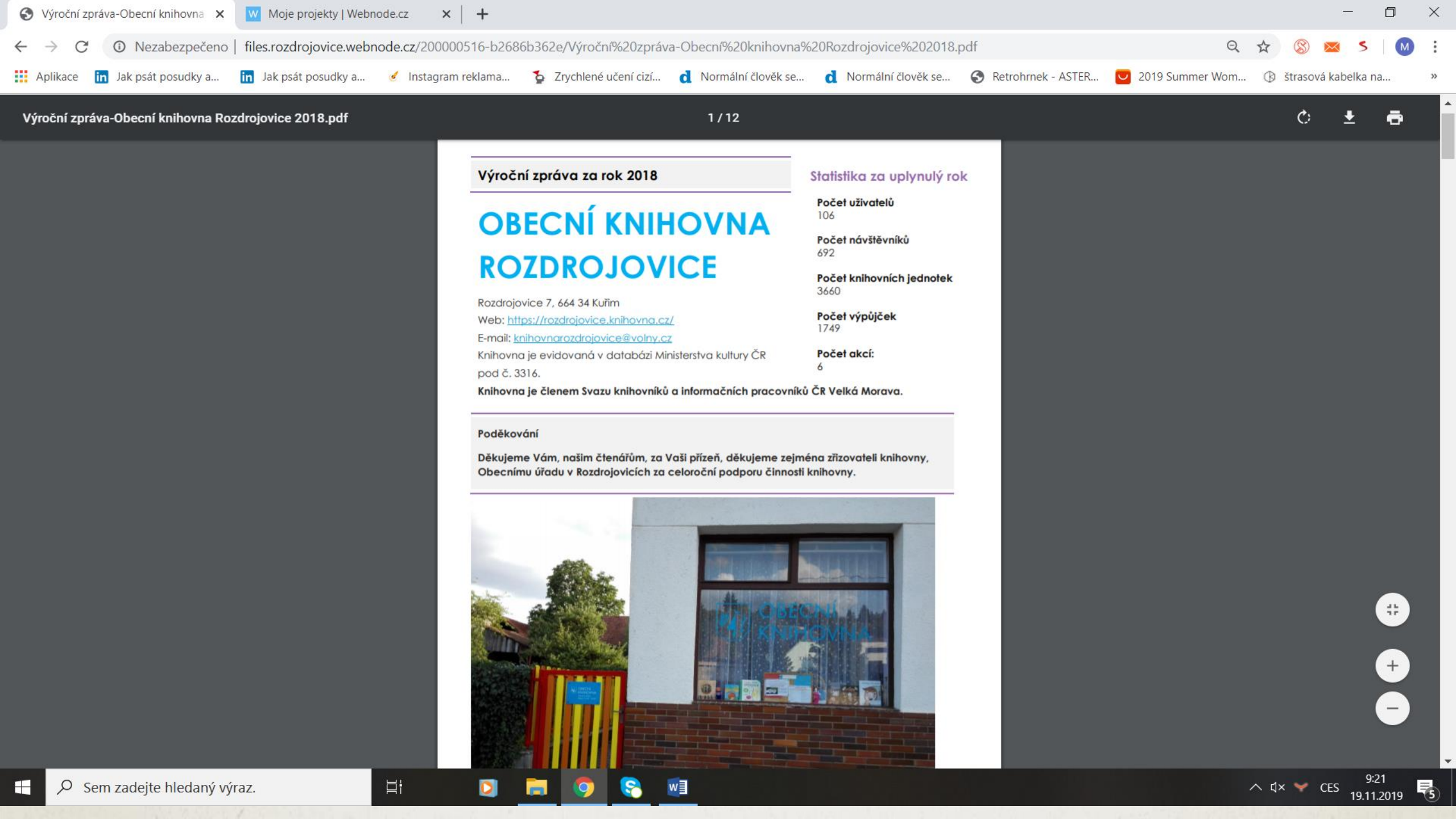
- o Společnost Jiřího Mahena
- o O Společnosti J. Mahena v Duze

## Přihlášení Shibbolethem

## Přihlášení Shibbolethem

## Přihlášení





# VÝSLEDKY ČINNOSTI VEŘEJNÝCH KNIHOVEN

## Cílová skupina:

- 1. zřizovatelé
- 2. obsluhované knihovny

## Cílem je:

- informovat o dosažených výsledcích
- motivovat zřizovatele a obsluhované knihovny k lepším výsledkům

Oslovení

Úvod

Poděkování

Vítána je obrazová dokumentace (nově otevřené, rekonstruované knihovny) a případně grafy výkonů

---

# ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA K DOTAZNÍKU REGIONÁLNÍ FUNKCE V JIHMORAVSKÉM KRAJI DO ROKU 2020

Dotazníkový průzkum s cílem podpořit další rozvoj a fungování regionálních funkcí v Jihomoravském kraji a získat podklady pro přípravu aktualizace Koncepce rozvoje regionálních funkcí v Jihomoravském kraji do roku 2020.

## **Co byste uvítali při komunikaci s pověřenou knihovnou, v čem vidíte možné rezervy ve vzájemné spolupráci?**

Odpovědi do 500 obyvatel: Pomoc při zajištění větší atraktivity knihovny, upadá zájem o tištěné knihy. Možnost plakátů zaměřených na propagaci knihoven. Jsem spokojena, pověřená knihovnice je velmi dobrá, problémy řešíme okamžitě. Komunikace je na velmi dobré úrovni. Více nápadu jak přilákat čtenáře.

- Někdy to vypadá, že mluvíme s takovou tou kývací panenkou v autě, sice nám to odkývrou, ale jinak nás nevnímají. Když něco potřebují oni, tak to musí být hned, když něco potřebujeme my, tak se to musí v pravidelných intervalech připomínat a možná se to i vyřeší.
- Častější návštěvy pracovníka regionu.
- Aby věnovaly pozornost také zřizovatelům knihoven.
- Pomoc při pořádání akcí.
- Doporučení při výběru nových knih – renomovaný knihovník má určitě lepší přehled než „dobrovolný“ knihovník, který je z jiné profese.
- Pomoc při zajištění větší atraktivity knihovny, upadá zájem o tištěné knihy.
- Možnost plakátů zaměřených na propagaci knihoven.



# AKTUALIZACE KONCEPCE ROZVOJE REGIONÁLNÍCH FUNKCÍ V JMK 2019-2020

Na úrovni ředitelů pověřených knihoven:

- Usilovat o propagaci knihoven a podporu jejich činnosti **na platformě pravidelných regionálních setkání starostů a místostarostů s minimálně roční periodicitou**

Na úrovni vedoucích regionálních oddělení pověřených knihoven:

- Podporovat vícezdrojové financování regionálních projektů na podporu kulturní a vzdělávací činnosti v knihovnách prostřednictvím dotačního titulu Knihovna 21. století
  - Průběžně monitorovat činnost obsluhovaných knihoven, organizovat regionální oceňování obsluhovaných knihoven spojené s jejich medializací
  - **Formou výročních zpráv o činnosti veřejných knihoven regionu předkládat zřizovatelům knihoven informace o činnosti obsluhovaných knihoven za uplynulý rok**
-

# NOVÉ OCEŇOVÁNÍ KNIHOVEN, NOVÉ SMĚŘOVÁNÍ ROZVOJE KNIHOVEN

## Koncepce rozvoje knihoven v České republice na léta 2017–2020

### Prioritní oblasti k zajištění budoucího rozvoje knihoven

2. Knihovny jako otevřená vzdělávací, kulturní, **komunitní** a kreativní centra

### Globální vize IFLA (10 nejdůležitějších myšlenek a příležitostí)

*Myšlenka č 3. **Chceme sloužit našim komunitám.***

*Bez ohledu na to, jak definujeme komunitu, naší snahou je uspokojovat potřeby uživatelů.. Oceňujeme rozmanitost, inkluzi a uvědomění si významu poskytování nekomerčního veřejného prostoru.*

*Příležitost č. 3. **Musíme lépe porozumět potřebám komunity a tomu přizpůsobovat naše služby.***

*Rozšiřování působnosti knihoven pomůže navázat kontakty s místními partnery, zaangažovat nové nebo opomíjené složky do dění komunity a výrazně ovlivňovat životy lidí.*

V roce 2018 přistoupila Moravská zemská knihovna v Brně k novému oceňování zohledňujícímu komunitní roli knihoven a zdůrazňující jejich význam jako míst setkávání prohlubujících poznávání místa i lidí v něm žijících.



# DŮRAZ NA KOMUNITNĚ VEDENÝ ROZVOJ

- Od roku 2011 oceňování činnosti knihoven za účasti zástupců kraje, zřizovatelů, ředitelů/vedoucích knihoven a regionálních metodiků
- 2019 – 2. ročník oceňování pod záštitou hejtmána Jihomoravského kraje
- Vyhlašuje Moravská zemská knihovna v Brně s cílem **iniciovat, motivovat a podpořit zejména menší knihovny k proměně v komunitní centra napomáhající propojování lidí v místě, jejich vzájemnému poznávání a budování kvalitativně nových vztahů založených na solidaritě, úctě a vzájemném respektu.**

JUDr. Bohumila Šimka, účast radního za oblast kultury a památkové péče, členkou hodnotící komise vedoucí oddělení rozvoje venkova a zemědělství JMK, členka krajské komise Vesnice roku

**KOMUNITNÍ KNIHOVNA JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**TOP KOMUNITNÍ KNIHOVNA JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

---



# PROPOZICE SOUTĚŽE

- Do stanoveného termínu mohou zřizovatelé a provozovatelé knihoven nominovat svoje veřejné knihovny na krajské ocenění

## KOMUNITNÍ KNIHOVNA JIOHOMORAVSKÉHO KRAJE

- Soutěžní kategorie podle velikosti obsluhované populace
  - Bodové hodnocení (na škále 0 - nejmenší hodnocení až 5 - nejvyšší hodnocení, výše bodového hodnocení odpovídá míře aktivit knihovny) provádí komise (zástupce kraje, 2 zástupci z pověřené knihovny, zástupce MC VRK, předseda komise z MZK)
  - U prvních dvou aktivit, hodnotící kritéria 1. a 2. se uvede stav za uplynulý kalendářní rok
  - Pro hodnocení kritérium 10. Vzhled a vybavení knihovny je třeba zaslat fotografie interiéru
  - Ve 2. kole návštěva vítězných knihoven v jednotlivých soutěžních kategoriích
-

# CÍL – PROMĚNA KNIHOVEN

„Cílem soutěže je ve shodě s aktuálními trendy **iniciovat, motivovat a podpořit zejména menší knihovny k proměně v komunitní centra napomáhající propojování lidí v místě, jejich vzájemné poznávání a budování kvalitativně nových vztahů založených na solidaritě, úctě a vzájemném respektu.**

Naplnění komunitní funkce, tj. podpora knihoven jako míst setkávání a aktivizace členů komunit, představuje pro veřejné knihovny všech velikostí výzvu a příležitost podporovat a rozvíjet dobré soužití a rozvoj dané lokality a regionu.

Knihovna, která obdrží v každé soutěžní kategorii nejvyšší počet bodů, získá ocenění KOMUNITNÍ KNIHOVNA JIHOMORAVSKÉHO KRAJE 2019. Komise na základě osobní návštěvy těchto vybraných knihoven vyhlásí TOP KOMUNITNÍ KNIHOVNU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE 2019.

<https://www.mzk.cz/pro-knihovny/region/knihovnicka-slavnost/komunitni-knihovna-jihomoravskeho-kraje-2019>

# POŘÁDÁTE KULTURNÍ NEBO VZDĚLÁVACÍ AKCE PRO ČTENÁŘE/OBČANY VE SVÉ KNIHOVNĚ?

Region	ANO	NE
Blansko	37	17
Brno-město	3	1
Brno-venkov	25	36
Břeclav	34	13
Hodonín	31	15
Vyškov	23	21
Znojmo	23	21
<b>CELKEM</b>	<b>176</b>	<b>124</b>
<b>%</b>	<b>58,7</b>	<b>41,3</b>



# HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

1. Počet kulturních akcí a počet návštěvníků kulturních akcí
  2. Počet vzdělávacích a akcí a počet návštěvníků vzdělávacích akcí
  3. Informace o aktivitách na webové stránce knihovny
  4. Zaměření aktivit na širokou veřejnost, nejen na čtenáře knihovny
  5. Aktivity pro různé skupinky (maminky, děti, seniory)
  6. Mezigenerační aktivity
  7. Konkrétní příklady spolupráce s organizacemi v místě (MŠ, ZŠ, konkrétní zájmové spolky)
  8. Dílničky, workshopy
  9. Zapojení knihovny do života a plánu rozvoje obce
  10. Vzhled a vybavení knihovny
-

# KOMUNIKACE SE ZŘIZOVATELI

„Z řad občanů, hlavně občanek, a také rodičů dětí slyším na paní knihovnici chválu, proto jsem se rozhodla návrh zaslat.

Děkuji Vám za tuto možnost.“

---

# ZPŮSOB HODNOCENÍ

- (Bodové hodnocení provede hodnotící komise na škále

0 - nejmenší hodnocení až 5 - nejvyšší hodnocení), výše bodového hodnocení odpovídá míře aktivit knihovny).

U prvních dvou aktivit, hodnotící kritéria 1. a 2. se uvede stav k 31. 12. 2019.

Pro hodnocení kritéria 10. Vzhled a vybavení knihovny je třeba zaslat tři fotografie interiéru.

Příklady komunitních aktivit podle cílových skupin:

aktivity pro děti a mládež, aktivity pro rodiny, aktivity pro seniory, aktivity pro nezaměstnané, aktivity pro menšinové skupiny, aktivity pro zdravotně handicapované, aktivity pro sociálně nepřízpůsobivé



# HODNOCENÍ KNIHOVEN V 1. KOLE SOUTĚŽE

- Kategorie do 500 obyvatel : Obecní knihovna Kořenec, okr. Blansko, 350 obyv., **210 bodů**
  - Kategorie 500 - 1 001 obyvatel: Místní knihovna Vedrovice, okr. Znojmo, 846 obyv., **217 bodů**
  - Kategorie 1 001 - 3 000 obyvatel: Městská knihovna Jevišovice, okres Znojmo, 1 160 obyv., **220 bodů**
  - Kategorie 3 001 - 5 000 obyvatel: Městská knihovna Pohořelice, pov. knih. Břeclav, 4 919 obyv., , **231 bodů**
  - Kategorie 5 001 - 10 000 obyvatel: Městská knihovna Moravský Krumlov, 5 706 obyv., **229 bodů**
  - Kategorie 10 001 a více: Městská knihovna Kyjov, okres Hodonín, 11 218 obyv., **224 bodů**
-

# PLÁN NÁVŠTĚV KNIHOVEN

- 8,00 hod. odjezd z MZK
  - 8,45-9,45 hod. **Městská knihovna Moravský Krumlov**
  - 10,30-11,30 hod. **Městská knihovna Jevišovice**
  - 12,15-13,15 hod. **Místní knihovna Vedrovice**
  - 13,30-14,30 hod. **Městská knihovna Pohořelice**
  - 15,30-16,30 hod. **Městská knihovna Kyjov**
  - 18,00-19,00 hod. **Obecní knihovna Kořenec**
  - 20,00 hod. návrat do Brna
-

# MÁTE PRO ČINNOST VAŠÍ KNIHOVNY NĚJAKOU VIZI?

- ANO 55 %
- NE 45 %

Odpovědi do 500 obyvatel:

- Spojovat občany, podporovat pozitivní vztahy, poskytnout místo pro setkávání (i mezigenerační), podporovat čtenářství a vzdělávat.
- Knihovna by měla být kulturním a komunitním centrem obce, místem kde je lidem dobře a rádi se sem vrací.
- Zaměřuji se na práci s maminkami na MD. Chodí i s dětmi, které se začínají o knihy zajímat už v útlém věku, máme pro ně lepoporela, koutce s hračkami.... Postupně jim maminky půjčují knihy domů, pravidelně pasujeme prvňáčky, spolupracuji s kroužkem šikovných rukou, který jsem před lety založila a v roce 2016 předala novým vedoucím.
- Neustále obnovovat knižní fond, zachovat cestovatelské kavárničky a být zde pro naše čtenáře.
- Aby dospělí a děti měli knihovnu za jakési centrum setkávání
- Osobně zvát na akce a 1x za čtvrtletí vydat leták s nabídkou knih do schránek, setkávání seniorů v prostorách knihovny, společenské hry.
- Vytvořit v knihovně právě ono komunitní centrum, centrum setkávání a kulturních akcí (problém vcelku malý zájem dospělé veřejnosti). Do budoucna vidím problém v tom, že když začnu pracovat, nebudu mít na tuto dobrovolnou (vše nad rámec smlouvy) a časově náročnou práci dostatek času.



# PLATFORMY PRO KOMUNIKACI VIZE KNIHOVNY

- V ideálním případě včlenit vizi a plán rozvoje knihovny do **plánu rozvoje obce** (viz 10. kritérium při hodnocení – „zapojení knihovny do života a plánu rozvoje obce“)
- webová aplikace, která podporuje obce při tvorbě Programu rozvoje obce (PRO):  
<http://www.obcepro.cz/>
- Je tam i vaše obec??
- E-learningová aplikace – kapitola S kým tvořit PRO?

*K tomu, aby byl PRO dobře zpracován, je nutné zainteresovat všechny hlavní aktéry v dané obci, tedy především občany a subjekty, kterých se budoucí rozvoj nejvíce týká a kteří mají největší možnost rozvoj obce ovlivnit.*

Proč obec potřebuje Program rozvoje obce?

*....podporuje vytvoření platformy spolupráce různorodých subjektů v obci tak, aby byl využit potenciál lidí i organizací působících v obci;*

Jednání zastupitelstva, webová stránka knihovny, obecní zpravodaj, setkání občanů,...

Děkuji za pozornost:-).

Monika Kratochvílová

Oddělení vzdělávání a krajské metodiky

Moravská zemská knihovna v Brně

---